

## OFFRE D'EMPLOI

# RICOH

imagine. change.

**RICOH INDUSTRIE FRANCE SAS**

144 route de Rouffach

68920 WETTOLSHEIM - France

Tél. + 33 (0)3 89 20 40 00

Courriel : [info@ricoh-industrie.fr](mailto:info@ricoh-industrie.fr)

<http://www.ricoh-thermal.com>



Ricoh, entreprise technologique d'envergure internationale, dont le siège est situé à Tokyo, est présent dans plus de 200 pays et emploie plus de 100 000 personnes à travers le monde.

Sur le site de Wettolsheim près de 1000 collaborateurs assurent le recyclage d'appareils d'impression multifonctions (gamme de produits GreenLine) et de cartouches, la fabrication de toner et de supports thermiques (papiers et rubans transfert).

Rejoindre Ricoh, c'est pénétrer dans un univers où avoir des idées innovantes et être un leader mondial sur le marché des solutions bureautiques numériques sont une seconde nature.

C'est aussi partager tous ensemble les valeurs d'exemplarité, d'esprit d'équipe, de flexibilité et de respect de l'environnement.

Au travers de sa signature, imagine. change., Ricoh invite les entreprises à transformer leurs manières de travailler et à tirer le meilleur parti de l'imagination collective de leurs collaborateurs.

Vous avez envie de rejoindre une entreprise dynamique et passionnée ?

**Dans le cadre de l'amélioration continue et de l'optimisation de ses activités de maintenance, RIF recherche pour son service Management des Utilités :**

### APPRENTI LICENCE PRO

### Techniques Avancées de Maintenance

**Poste à pourvoir septembre 2016 - Horaires de journée:**

Intégré(e) au sein de l'équipe des techniciens de maintenance et rattaché(e) au Chef de service, Responsable utilités et Responsable de terrain, vous aurez notamment pour missions :

- Création de modes opératoires et suivi de la réalisation du préventif (maintenance de niveau 1 et 2)
- Participation aux opérations de formation des utilisateurs
- Maintenance préventive et curative (process utilités, levage, air, eau, vapeur)
- Suivi des prestataires et des chantiers (Vérification Générales Périodiques et Visite Initiale de Conduite)
- Faire des demandes d'achats prestations et pièces détachées
- Gestion du stock et de la GMAO
- Gestion des projets (Etudes, rédactions du cahier des charges, réalisations et installations)

**Profil recherché**

- Bac+2 Maintenance (notions d'électricité industrielle, dessin "chevalier")
- Anglais apprécié
- Maîtrise du pack Office + notions DAO (SolidWorks, Autocad)
- Qualité de coopération (esprit d'équipe) – Qualité d'organisation - Curiosité